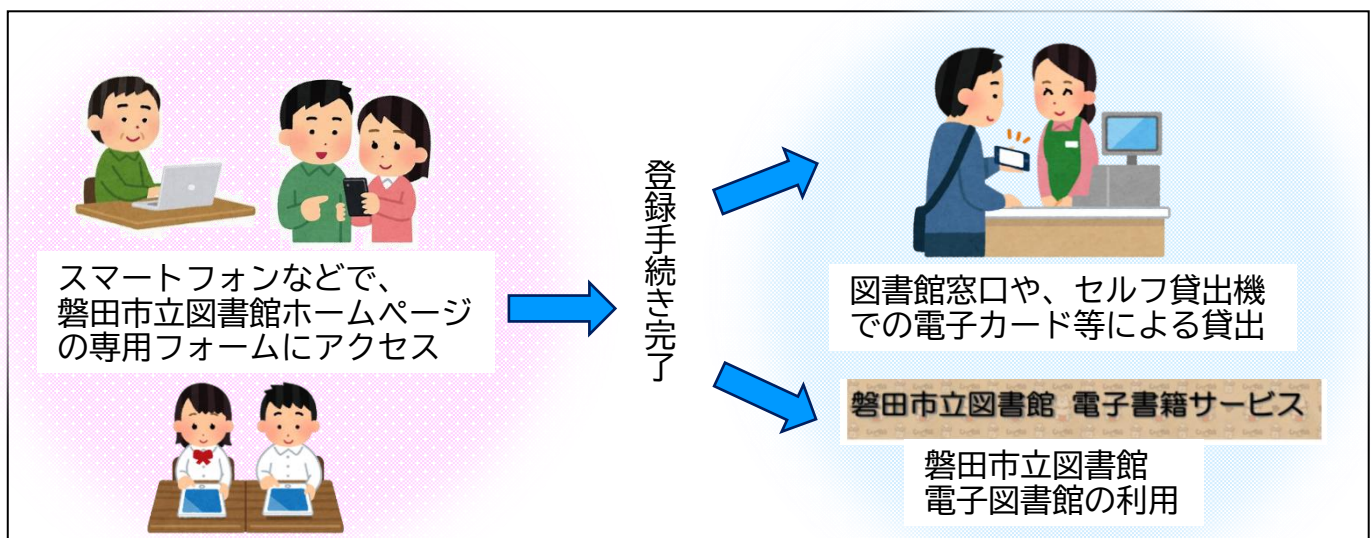


～ 図書館に行かなくても、手続きができます！ ～

どこでもかんたん 磐田市立図書館 スマート申請

1 申請のイメージ



2 申請ができる方

- ・ 磐田市内にお住まいの方（在住の方）
- ・ 磐田市外在住で、磐田市内に通勤されている方（在勤の方）
- ・ 磐田市外在住で、磐田市内に通学されている方（在学の方）

※上記以外の方はご利用いただけません。

3 申請可能な手続き

種類	対象
新規登録	今まで利用者登録をしたことがない方
有効期限更新	利用者カードの有効期限が切れている方、有効期限まで1か月未満の方

4 ご用意いただくもの

1. スマートフォン、タブレットやパソコン、インターネット環境、およびメールアドレス
2. 本人確認書類を撮影した写真データ
3. （市外在住で磐田市に通勤、通学をしている方のみ）
市内在勤・在学を証明するものを撮影した写真データ

※必要事項が写真1枚に入らない場合は、何枚かに分けて撮影し全てを添付してください。
※画像が不鮮明で文字が読み取れない場合は受付できません。

1. インターネット環境
とメールアドレス



※Windows・macOS・iOS・Android等の「OS」が入っていない機種では、スマート登録はご利用いただけません。ご了承ください。

2. 本人確認書類を撮影
した写真データ



※氏名、生年月日、現住所が記載された有効期限内のものに限ります。
※氏名、生年月日、現住所の記載箇所が1枚に入らない場合は、全て撮影して添付してください。

3. 市外在住で、磐田市
内に通勤・通学され
ている場合



※氏名、勤務先/通学先の所在地住所（磐田市内の住所）が記載された有効期限内のものに限ります。
※氏名、所在地住所の記載箇所が1枚に入らない場合は、全て撮影して添付してください。

利用者区分により必要なものが異なります。下記の表をご確認のうえ、ご準備ください。

利用者区分	必要なもの
磐田市在住の方	本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）
磐田市外在住で磐田市内に 在勤の方	本人確認書類と、磐田市内の勤務先を確認できるもの
磐田市外在住で磐田市内に 在学の方	本人確認書類と、磐田市内の通学先を確認できるもの

5 メールを受信設定について

登録完了メールや申請内容に関する問合せのメールを、以下のメールアドレスからお送りします。申請の前に、必ず受信できるよう設定をお願いいたします。

- 図書館から申請者への「お知らせ（登録完了メール等）」送信メールアドレス
oshirase@lib-iwata.shizuoka.jp（図書館送信専用メールアドレス）

※こちらのメールアドレスに返信いただいても、お返事はできません。

- 図書館から申請者への「申請内容」問い合わせメールアドレス
otoiawase@lib-iwata-shizuoka.jp

6 注意していただくこと

- ・新規利用者登録を行った場合、**カードタイプの貸出カードは発行されません。**
（電子カードのみの発行です）
- ・**即時対応はできません。**審査がありますので、手続き完了までに数日かかる場合があります（申請内容の登録完了後、3営業日以内に、メールをお送りします）。
- ・登録完了後は、予約などに関するご連絡は、すべて申請時にご登録いただいたメールアドレス宛にお送りします（ただし、磐田市立図書館と「LINE連携」をしていたいただいた場合は、LINEでの連絡を優先させていただきます）。
- ・申請内容について、メールでお問い合わせをする場合があります。
一定回数、一定期間の問合せに応じていただけない場合、申請はキャンセルとさせていただきます。
- ・3営業日以内にメールが届かない場合は、中央図書館にお問い合わせください。
 - 問い合わせメールアドレス：otoiawase@lib-iwata-shizuoka.jp
 - 磐田市立中央図書館 連絡先：TEL：0538-32-5254、FAX：0538-32-5154

7 さっそく、申請してみましょう！

さっそく申請をしてみましょう！

【申請の方法】

※ いずれかで申請をお願いします

■ URL <https://logoform.jp/f/PyEq5>

■ QRコード



■ 磐田市立図書館のホームページの「利用案内」のページから

【申請の手順】

- ① まずは、メールアドレスを登録してください。
(メールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください)
- ② 入力したメールアドレス宛に図書館から、スマート申請開始の専用のURLが届きます。
- ③ 届いたメールのURLをクリックして、手続きを進めてください。
- ④ 「ID・パスワード」取得のためのURLが、図書館から届きます。
- ⑤ 届いたメールのURLをクリックして、「ID・パスワード」取得の申し込みをしてください。
- ⑥ 図書館から「ID・パスワード」が届きます。
- ⑦ 「ID・パスワード」を入力後、申請フォームに沿って入力してください。
 - ◆ 注意事項を確認してください。
注意事項をご確認のうえ、内容にご了承いただけましたら、□にチェック(✓)を入れてください。
※ここにチェックを入れないと、申請できません。

◆ 申請の種類を選びます。

申請できる手続きが表示されるので申請したい手続きを選びます。

種 類	対 象
新規登録	今まで利用者登録をしたことがない方
有効期限更新	利用者カードの有効期限が切れている方、 有効期限まで 30 日以内の方 ※有効期限更新の場合は、利用者番号を入力してください

◆ 申請者情報を入力します。

◆ 本人確認書類等を撮影したデータを添付してください。

※氏名、生年月日、住所がすべて写るように撮影してください。

※写真を送るときは、カメラのマークの部分をクリックすると、「写真を撮る」または、「選ぶ」窓が表示されます。

※裏面や別のページに必要事項の記載がある場合は、複数枚に分かれていても差し支えありません。すべての写真データを添付してください。

◆ すべて入力したら「確認画面へ進む」をクリックします。

※このとき、「入力の正しくない項目があります」と表示されたら、画面の中の赤い文字が表示されている部分を修正してください。

※入力した内容が表示されるので、間違いがないか確認します。

間違いを見つけたら、「一つ前の画面に戻る」をクリックして、正しい内容に書き直してください。

※もう一度、しっかり見て、間違いがなければ、「送信」をクリックします。

- ⑧ 審査後、3 営業日以内に磐田市立図書館から、登録完了メール（利用者番号）、または申請内容についての確認メールが届きます。図書館からのメールが受信できるよう設定してください（「完了メール」が届いたら手続きは完了です）。

- 図書館から申請者への「お知らせ（登録完了メール等）」送信メールアドレス
oshirase@lib-iwata.shizuoka.jp（図書館送信専用メールアドレス）

※こちらのメールアドレスに返信いただいても、お返事はできません。

- 図書館から申請者への「申請内容」問い合わせメールアドレス
otoiawase@lib-iwata-shizuoka.jp

8 申請が完了したら

- ・図書館からの登録完了メールの到着後、以下が利用可能となります。
 1. 窓口での貸出等
 2. 磐田市立図書館 電子書籍サービスの利用（在住、在勤、在学の方のみ）
 3. 紙の資料やCD・DVD等のインターネット予約
- ・利用者番号をお忘れの場合、お電話等でお伝えすることはできません。必ず控える等して、大切に保管してください。
- ・磐田市立図書館の公式 LINE アカウントを友だち追加し、図書館システムとアカウントを連携することで、LINE 上に表示されるバーコードも利用者カードとしてご利用いただけます。

さあ、さっそく図書館を利用してみましょう ♪